

## ▶ ข้อควรทราบ ◀

### การสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี

1. ผู้สมัครต้องสมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเท่านั้น และสมัครตามระยะเวลาที่ประกาศรับสมัครกำหนด
  2. หลังจากสมัครสำเร็จสั่งพิมพ์ใบสมัคร (ติดรูปถ่าย 1 นิ้ว) และใบชำระเงินค่าสมัคร (ใบ Pay-in) ชำระเงินค่าสมัครจำนวน 300 บาท ผ่านบมจ.ธนาคารกรุงเทพ หรือ บ.เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด (7-Eleven) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ตามระยะเวลาที่ประกาศรับสมัครกำหนด
  3. จัดส่งเอกสารการสมัครดังต่อไปนี้ (ทางไปรษณีย์ตามระยะเวลาที่ประกาศรับสมัครกำหนด)
    - 3.1 ใบสมัคร จากระบบของมหาวิทยาลัย (ติดรูปถ่าย 1 นิ้ว)
    - 3.2 สำเนา-ใบชำระเงินค่าสมัคร 300 บาท
    - 3.3 สำเนา-บัตรประจำตัวประชาชน
    - 3.4 สำเนา-ใบแสดงผลการศึกษา 5 ภาคการศึกษา (สำหรับ ม.6 และปวช.) 3 ภาคการศึกษา (สำหรับ ปวส.) GPAX เป็นไปตามเกณฑ์ที่ประกาศรับสมัครกำหนด
    - 3.5 สำเนา-แฟ้มสะสมผลงาน (ตามที่สาขาวิชา/คณะกำหนด) ญาติจากประกาศรับสมัคร
    - 3.6 บทความ 1 หน้า A4 (ตามที่สาขาวิชา/คณะกำหนด) ญาติจากประกาศรับสมัคร
- เรียนที่จังหวัดเชียงใหม่** จัดส่งไปที่
- ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา  
สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย แม่โจ้  
63 หมู่ 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290  
โทรศัพท์ 0 5387 3460 โทรสาร 0 5387 3461
- เรียนที่จังหวัดแพร่** จัดส่งไปที่
- คุณอภิสิทธิ์ รัตนปภานันท์ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ  
17 หมู่ 3 ต.แม่ทราย อ.ร้องกวาง จ.แพร่ 54140  
โทรศัพท์ 0 5464 8593-5 ต่อ 6056 โทรสาร 0 5464 8374
- เรียนที่จังหวัดชุมพร** จัดส่งไปที่
- คุณพรภัส พงษ์พานิช  
งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร  
99 หมู่ 5 ต.ละแม อ.ละแม จ.ชุมพร 86170  
โทรศัพท์ 0 7754 4068 ต่อ 7117 หรือ 080 535 9909
4. ผู้สมัครสามารถตรวจสอบความถูกต้อง สถานะการสมัคร แก้ไขข้อมูลการสมัคร การชำระเงิน และการรับใบสมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่ [www.admissions.mju.ac.th](http://www.admissions.mju.ac.th) (และตรวจสอบการจัดส่งเอกสารได้หลังจากที่ทางสถานศึกษาทำการจัดส่งไปรษณีย์ 7 วันทำการ)
  5. ผู้สมัครทุกคนสามารถตรวจสอบประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่ [www.admissions.mju.ac.th](http://www.admissions.mju.ac.th) ระยะเวลาตามปฏิทินการรับสมัครกำหนด